

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. Conditions générales de vente sur castel-fleuri-tours.com

1.1 Généralités

1.2 Capacité

1.3 Affichage des prix

1.4 Mode de paiement en ligne

1.5 Force majeure

1.6 Réclamations

1.7 Règles générales relatives à l'hôtellerie

2. Conditions particulières

2.1 Prestations comprises dans le forfait

2.2 Conditions de réservation

2.3 Annulation à la demande du client

1.1 Généralités

Ces conditions générales de vente s'appliquent à toutes les opérations de vente conclues par Le Castel Fleuri de Tours avec des non professionnels des voyages.

Les présentes conditions générales font parties intégrantes du contrat de vente.

1.2 Capacité

Tout client du Castel Fleuri reconnaît avoir la capacité de contracter aux conditions décrites dans les conditions de vente présentées ci-après, c'est à dire avoir la majorité légale et ne pas être sous tutelle ou curatelle.

Tout client du Castel Fleuri reconnaît avoir pris connaissance des présentes conditions de vente avant d'avoir passé sa commande. Dès lors, la prise de commande entraîne son entière adhésion aux conditions générales de vente du Castel Fleuri et son acceptation sans réserve de l'intégralité de leurs dispositions.

1.3 Affichage des prix

Tous les prix sont affichés en Euros. La TVA est toujours comprise.

Les tarifs faisant l'objet de règles particulières, tels que les suppléments en chambres individuelles et les réductions enfants, vous sont fournis à titre indicatif. Nous vous informerons avant confirmation de votre commande de toutes modifications.

1.4 Modes de paiement en ligne

Le Castel Fleuri n'accepte que les cartes des réseaux, Carte Bleue, Visa, Eurocard/Mastercard.

1.5 Force majeure

On entend par force majeure tout événement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche le client, dans la réalisation du voyage, d'exécuter tout ou partie des obligations prévues par le contrat.

Il en sera notamment ainsi en matière de grève des moyens de transport, du personnel hôtelier, insurrection, émeute et prohibition quelconque édictée par les Autorités Gouvernementales ou Publiques.

Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques.

1.6 Réclamations

Toute réclamation doit être adressée au Castel Fleuri par lettre recommandée dans les 30 jours suivant le retour du voyage faisant l'objet de la réclamation.

1.7 Règles générales relatives à l'hôtellerie

Il est de règle de prendre possession de la chambre à partir de 16 heures (17 heures le week end) et de libérer celle-ci avant 11 heures.

2. CONDITIONS PARTICULIERES

2.1 Prestations comprises dans le forfait

Seules les prestations mentionnées explicitement dans la lettre de commande ou de réservation font partie du forfait

2.2 Conditions de réservation

Pour garantir la réservation un numéro de carte des réseaux, Carte Bleue, Visa, Eurocard/Mastercard avec date d'expiration de la carte est demandé. Le montant correspondant à la 1ère nuit du séjour fera l'objet du pré-autorisation sur carte lors de la réservation.

2.3 Annulation à la demande du client

--> Clients individuels (hors prestataires de services)

Toute annulation doit parvenir au Castel Fleuri soit par téléphone ou courrier électronique. Cette annulation doit intervenir à plus de 48 Heures du séjour prévu.

Le non-respect par le client de l'échéancier sera considéré par le Castel Fleuri comme annulation demandée par le client sans respect des conditions précisées ci-dessus.

Il sera donc conservé ou prélevé des indemnités d'annulation qui se décomposent comme suit :

- Au plus tard 48 heures avant l'arrivée -> annulation sans frais si garantie carte bancaire.
- Non présentation -> pré-autorisation débitée .
- Les acomptes sont non remboursables.

--> Clients groupes

En cas d'annulation les acomptes sont non remboursables.